

# 銘傳大學 115 學年度大學部入學新生學籍資料登錄程序

2026/08/04

流程順序	項目名稱	注意事項及說明
1	登入學生資訊系統	學生資訊系統網址： <a href="https://www.mcu.edu.tw/student/new-query/default.asp">https://www.mcu.edu.tw/student/new-query/default.asp</a>
2	輸入「帳號」及「密碼」	以個人學號、密碼（請參閱「銘傳大學入學通知」）登入
3	鍵入新生資料	1.在「註冊/畢業」內點選「新生鍵入學籍基本資料」 2.點選「新生個人及家長、監護人資料」，輸入基本資料且確認無誤後，點選「送出」。 3.上傳學歷證件、相片檔，完成後點選「送出且下一步」。 4.依前項步驟完成「學生英文姓名處理」、「學生記錄卡」、「學生自傳」、「新生健康檢查資料卡」、「外語能力」、「專業證照」、「職涯方向」及「學生領款銀行帳號」等項目後，即完成學籍資料鍵入。

備註：

1. 本系統開放時間為 **115 年 8 月 4 日至 115 年 8 月 27 日**（大學考試入學分發的同學於 **8 月 13 日起開放**），請同學於上述規定時間內完成個人之「新生鍵入學籍資料」。
2. 所填寫資料涉及註冊、選課寄發及請假累計通知等相關事宜，請同學確實填寫。
3. 填寫「學生領款銀行帳號」說明：
  - (1) 本校採匯款存入戶方式，進行各項費用付(退)款，請配合上網登錄學生本人金融機構帳號，各銀行或郵局帳號均可，以利後續作業。
  - (2) 工讀金、國科會研究計畫助理人事費等，儘量開立台北富邦銀行各分行帳戶，以供匯款撥存之用，其他金融機構匯款由收款人負擔手續費。
  - (3) 本校合作銀行為台北富邦銀行，請同學優先使用該銀行之帳戶。
4. 此資料之蒐集之個人資料，僅限於校內之校務行政及校務分析使用、協助公部門調查或執行業務及法令需求等目的存續期間所需之必要範圍與地區內，供業務相關人員處理及利用。您將享有個資法第 3 條規定的五項權利，並可至並可至「銘傳大學資安暨個資保護專區」（<https://isms-pims.mcu.edu.tw>）進一步瞭解本校的個資管理政策、法規與個資連絡窗口。

【新生專區】



【列印繳費單】



【學生資訊系統】

